

■ 諸変更のお手続きについて

1. 下記「項目変更」をご希望される加盟店様は2ページ目掲載の「セゾンカード加盟店 諸変更届」を印刷し、必須項目、およびご希望の変更項目に対する必要事項をご記入の上ご郵送ください。

※必須項目は企業情報、加盟店コード、加盟店名（水色の網掛け欄）になります。

※PDFファイルに直接入力し、印刷いただくことも可能です。

- 法人名称の変更 … ①（以降、○囲み数字は「諸変更届」の該当箇所になります）
- 店舗名称の変更 … ②
- 店舗住所、電話番号の変更 … ③
- お支払い計算書の送付先変更 … ②
- ご契約お支払い方法の変更 … ④
- 代表者変更 … ⑤
- 振込先変更 … ⑥

封筒用宛名ラベル

〒165-8555

東京都中野区江原町1-13-22

株式会社クレディセゾン

請求精算センター加盟店課売上訂正係

セゾン加盟店デスク 宛

封筒用ラベルを切り取り、貼付けしてご利用ください。 ✕ キリトリ

2. その他のご変更のお手続き、またはご不明点などにつきましてはお電話にて承ります。
お手数ですが、セゾン加盟店デスクまでお問合せください。

■ 加盟店デスク（10時～18時 土日祝、年末年始休）

東京：03-5996-1161

大阪：06-7709-8028

